**附件1**

**桐庐县社会福利中心公开招聘编外人员计划表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位名称** | **招聘****人数** | **性别** | **户籍 要求** | **年龄** | **学历学位要求** | **专业要求** | **备注** |
| 1 | 护理员 | 9 | 女 | 桐庐县或嫁入女 | 49周岁（含）以下 | 初中及以上学历 | 要求会写护理记录具有养老护理职业资格证书或有养老护理经验这优先 |  |
| 2 | 办公室文员 | 1 | 男女不限 | 桐庐县 | 35周岁以下 | 大专学历以上 | （1）有一定的文字功底和写作水平，能熟练使用办公软件和微信公众号编写，会文件收发等。（2）责任心强，热爱养老事业肯吃苦耐劳，思想素质好，为老服务意识强，服从管理、有爱心、有耐心。（3）身体健康，无传染病史。 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |