附件2：

浙江工商大学杭州商学院外来人员入校报备表

**报备时间： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **外****来****人****员****信****息** | **姓名** | **单位** | **电话** | **车牌号** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **入校时间** | **年 月 日** | **入校事由** | **参加杭商院秋季大型招聘会** |
| **对接部门** | **招生就业处** | **联系人** | **何锋** | **联系电话** | **0571-69936687** |

**注：**

**1.申请人员14天内出过省必须核酸检测阴性方可进校，建议参加校园招聘的企业人员选派14天内未出省人员前来我校招贤纳士。**

**2.如外来人员同一事由需多次出入校园，请备案时予以注明。**

**3.请提醒外来人员携带身份证备查并配合校卫队员登记、测温。**

**4.到校开展招聘活动的用人单位须按要求填写《浙江工商大学杭州商学院外来人员报备表》及个人轨迹证明截图，在11月1日-11月3日期间发送至jiuye@zjhzcc.edu.cn备案。**